

So richten Sie eine Videokonferenz mit Jitsi über Edupool ein:

Voraussetzungen:

- Nutzerdaten zu Edupool (Antrag als Beilage zum Newsletter)
- Aktueller Browser (Z.B Edge Chromium oder Google Chrom)
- Lautsprecher und Mikrofon oder Headset

Schritt 1: Anmeldung

1. Anmeldung bei <https://bw.edupool.de>

Wählen Sie das **Medienzentrum Böblingen** aus oder falls das untere Fenster erscheint klicken Sie auf anmelden.



Diese Anmeldemaske erscheint

2. Melden Sie sich mit Ihren **Zugangsdaten** bei **Edupool** an

Bei Erstanmeldung nutzen Sie

1

Sollten Sie Ihr Konto bereits auf Email und Passwort umgestellt haben (Einstellungen/Konto anpassen) nutze Sie

2

Bitte melden Sie sich an!

Anmeldung mit EDU-ID:

EDU-ID

2

Anmeldung mit E-Mail-Adresse:

Email-Adresse

Passwort

Passwort vergessen?

Anmelden

Anmeldung mit Schulnummer

1

Schulnummer

Entleihernummer

Passwort

Anmelden

Mit der Anmeldung stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.

- Ist der Einlogg-Vorgang abgeschlossen erscheint folgendes Fenster



Schritt 2: Vorbereitungen

- Zur Erstellung/Einrichtung einer Videokonferenz müssen Sie jetzt [EDU-IDs](#) erstellen.

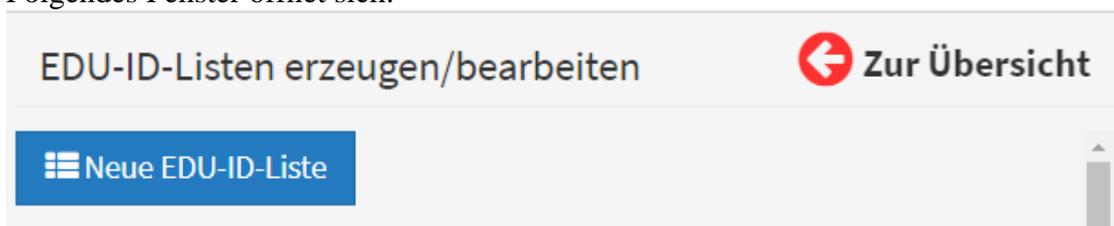
Hierzu klicken Sie bitte auf 

Anschließend erscheint das Pull down-Menu



- Klicken Sie den Menu-Punkt [EDU-IDs](#) 

- Folgendes Fenster öffnet sich:



- Erzeugen Sie eine „Neue EDU-ID-Liste“. Der folgende Dialog setzt dann die Eckpunkte.

In **A** eine sinnvollen Namen eingeben (Auf diese Liste haben alle Kollegen Ihrer Schule Zugriff und um Verwechslungen vorzubeugen.

In **B** legen Sie die Anzahl der benötigten Teilnehmer/Schüler/Kollegen fest. Die Anzahl ist unbeschränkt.

In **C** wird bereits ein Ende der Gültigkeit angezeigt und voreingestellt (Schuljahresende), die Sie aber nach Ihren belieben ändern können.

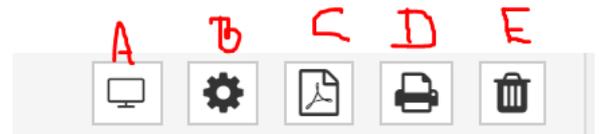
In **D** könne Sie noch Jahrgangsstufen/Klassen festlegen oder „sonstige Lerngruppe“ auswählen.

E ermöglicht bei Ankreuzen neben der Videokonferenzteilnahme auch die freie Recherche in den für Schulen, Lehrkräfte und Schülern bereitgestellte didaktische Medien und Lehrfilme.

F ist optional.

Füllen Sie alle Felder aus und klicken abschließend auf

Danach kommen Sie zurück zur Übersicht, die Ihre Liste enthalten müsste. Am rechten Rand sehen Sie folgende Schaltflächen



A	eröffnet den Konferenzraum
B	erlaubt nachträgliche Änderung der Edu-ID-Liste (Anzahl, Klassenstufe, Gültigkeitsende, freie Recherche erlauben)
C	Stellt die EDU-ID s als PDF – Datei zur Verfügung (notwendig um Diese den Beteiligten zukommen zu lassen)
D	Listenausdruck
E	Löschen der Liste

- Öffnen Sie die Liste über C und drucken Sie sie ggf. aus. Eine EDU –ID – Card besteht aus einem QR-Code (1) und mit Klarschriftzeichen (3) als Anmeldecode für TN und Adresse zur Anmeldung (2), Gültigkeit (4) siehe Bsp. nächste Seite.

EDU-ID Zugang 1



1

2

3

4

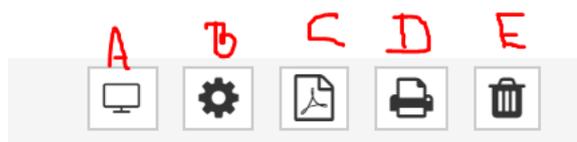
https://bw.edupool.de
Cro-LgN-zeJ-YXi
Liste: anleitung

31.07.2020

Diese Zugänge müssen Sie Ihren Teilnehmer (TN) oder / und Schülern auf einem beliebigen Weg zukommen lassen.

Schritt 3: Videokonferenz

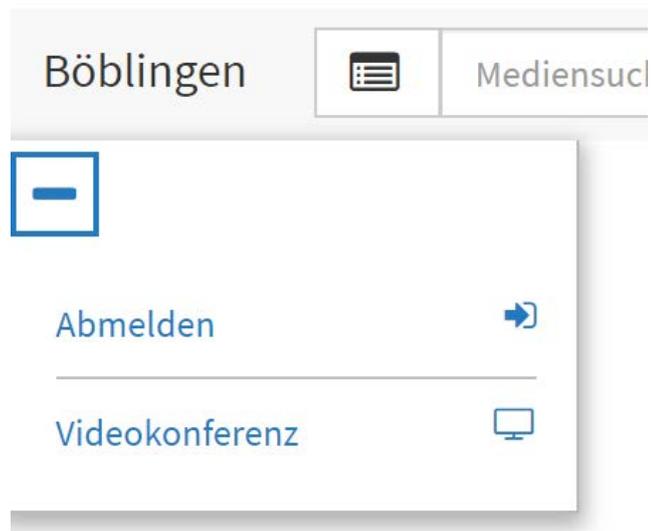
1. Gehen Sie zurück in die Listen Übersicht bis sie diese Buttons wieder auftauchen



6. Mit Klick auf die Schaltfläche **A** eröffnen Sie den Konferenzraum
7. Nun können die TN dem Raum eintreten. Dieser Beitritt erfolgt folgendermaßen
8. Die Schüler/TN rufen die URL der der Edu-Card über einen Browser auf.
Darauf erscheint, die Ihnen bekannte Anmeldemaske.

Anmeldung mit EDU-ID

9. Hier geben die Schüler oder Teilnehmer die 12 Buchstabe mit den Bindestrichen exakt nach Vorgabe auf der ID Card incl. der Groß- und Kleinschreibung hier ein
10. Haben die Schüler/TN die ID richtig eingeben erscheint folgendes Menu



11. Mit Klick auf „Videokonferenz“ treten die Schüler / TN der Konferenz bei.